

Bpf Foodservice

Functieprofiel werkgeversvoorzitter bestuur

In dit profiel zijn de specifieke eisen voor de vacature van werkgeversvoorzitter opgenomen. De eisen beschreven in het 'algemeen profiel bestuurder' zijn eveneens onderdeel van deze vacature.

Het bestuurslid voor de functie van werkgeversvoorzitter neemt zitting in het dagelijks bestuur van Bpf Foodservice. Het dagelijks bestuur bestaat uit de werkgevers- en werknemersvoorzitter. Het voorzitterschap wordt jaarlijks roulerend vervuld door de werkgevers- of werknemersvoorzitter. Indien nodig, kan het bestuur besluiten hiervan af te wijken.

De werkgeversvoorzitter vervult een belangrijke rol bij de realisatie van de gewenste dynamiek tussen de bestuurders in het bestuur.

Van de werkgeversvoorzitter wordt verwacht dat hij/zij met betrekking tot het voorzitterschap van het pensioenfonds over het volgende beschikt:

- a. beschikt aantoonbaar over minimaal HBO+ werk- en denkniveau en heeft bij voorkeur een afgeronde passende opleiding minimaal op geschiktheidsniveau B voor het aandachtsgebied 'Het besturen van een organisatie';
- b. heeft minimaal 5 jaar bestuurlijke ervaring in relevante organisaties;
- c. weet verbindend op te treden te midden van bestuursleden met verschillende achtergronden en is in staat impasses te doorbreken;
- d. onderneemt acties om een goede vergadercultuur te bevorderen;
- e. is in staat een open sfeer te creëren waarin bestuursleden gelijkwaardig kunnen opereren;
- f. heeft het vertrouwen van de overige bestuursleden en treedt coachend op naar nieuwe bestuurders;
- g. heeft oog voor de taakvervulling en verantwoordelijkheden van alle bestuursleden;
- h. kan effectief de vergaderingen leiden vanuit een goede voorbereiding en adequaat timemanagement;
- i. is het gezicht van het pensioenfonds en vertegenwoordigt het pensioenfonds in de communicatie met belanghebbenden, stakeholders en media.
- j. heeft, bij voorkeur, kennis van de sector (de branches Groothandel in Levensmiddelen en Groothandel in Horecaproducten);
- k. is in staat om de grote lijn van het fonds te bewaken;

De werkgeversvoorzitter is bij aanvaarding van de functie geschikt als bestuurder van een pensioenfonds en beschikt tenminste over geschiktheidsniveau A zoals beschreven in het algemene functieprofiel bestuurslid van het pensioenfonds. Van de beide voorzitters wordt verwacht dat zij met betrekking tot het aandachtsgebied "Het besturen van een organisatie" beschikken over geschiktheidsniveau B.

Aanvullende vereiste competentie voor het voorzitterschap

Iedere individuele bestuurder beschikt over bestuurlijke competenties. Het bestuur streeft daarbij een evenwicht na in die zin dat de vereiste competenties in voldoende mate vertegenwoordigd zijn in het bestuur. De functie van de voorzitter is een cruciale in het bestuur. Hij of zij moet de bestuursvergadering en de besluitvorming daarin goed leiden. Om die reden moet de voorzitter in aanvulling op de algemene competenties beschikken over in ieder geval de competenties *Leiderschap*, *Strategische sturing* en *Voorzittersvaardigheid*.

De algemene competenties zijn:

Denken	Voelen	Kracht
- Strategisch denken - Multidisciplinair denken en oordeelsvorming - Verantwoordelijkheid - Reflecterend vermogen	- Loyaliteit - Samenwerken - Communicatief vermogen - Omgevingsbewustzijn	- Stressbestendigheid - Onafhankelijkheid - Authenticiteit - Besluitvaardigheid - Onderhandelingsvaardigheid - Klant-, kwaliteits- en resultaatgerichtheid - Strategische sturing - Overtuigingskracht - Leiderschap (Vz.) - Voorzittersvaardigheid (Vz.)

Taken en mandaten dagelijks bestuur

Het bestuur heeft de taken die door het dagelijks bestuur worden uitgevoerd en de mandaten van dit bestuursorgaan vastgelegd in een reglement van het dagelijks bestuur.

Toetsing door DNB

Het bestuur meldt de voorgenomen benoeming van de voorzitter bij DNB. DNB toetst de beoogde voorzitter op geschiktheid en betrouwbaarheid.