

Functieprofiel

Algemeen bestuurder

Bpf Foodservice 2025

Inleiding

Het bestuur van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Foodservice & Groothandel in Levensmiddelen (Bpf Foodservice) heeft functieprofielen voor diverse functies binnen het bestuur vastgesteld.

Het bestuur van Bpf Foodservice is verantwoordelijk voor het besturen en functioneren van alle organen van het pensioenfonds. Het bestuur is paritair samengesteld en bestaat in principe uit acht personen. Daarvan zijn vier bestuurders van werkgeverszijde, drie van werknemerszijde en is een bestuurslid vertegenwoordiger van pensioengerechtigden. Deze bestuurders worden benoemd door het bestuur. De bestuurders van werkgeverszijde worden benoemd door het bestuur na voordracht door de werkgeversorganisatie(s). De bestuurders van werknemerszijde worden benoemd door het bestuur na voordracht door de werknemersorganisaties. De vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden wordt benoemd door het bestuur na verkiezing door de pensioengerechtigden van het fonds.

Het dagelijks beleid wordt uitgevoerd door het dagelijks bestuur, bestaande uit de werkgevers- en werknemersvoorzitter. Het bestuur heeft een aantal commissies opgericht om voorbereidend en adviserend werk te doen en door het bestuur gemandateerde taken uit te voeren. Deze commissies zijn samengesteld uit minimaal twee bestuurders. Het gaat om de:

- Aansluitings- en incassocommissie (AIC);
- Balansmanagementcommissie (BMC);
- Communicatiecommissie (CC);
- Pensioencommissie (PC);
- Commissie Datakwaliteit Uitbesteding en IT (DUIT);
- Klankbordgroep Risicobeheer (KRB);
- Commissie overleg sociale partners (COS)
- Stuurgroep NPS (SG NPS)

Op dit moment is er, of voorzien we, een open zetel in respectievelijk de commissies **DUIT en AIC**.

Het interne toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht. Daarnaast legt het bestuur van Bpf Foodservice verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop dit is uitgevoerd. Het verantwoordingsorgaan is tevens adviesorgaan van het pensioenfonds.

Bpf Foodservice heeft de pensioenadministratie uitbesteed aan een pensioenuitvoeringsorganisatie. Het vermogensbeheer is uitbesteed aan vermogensbeheerders. Daarnaast is een custodian aangesteld die de beleggingsadministratie uitvoert. Er wordt geen gebruik gemaakt van een fiduciair manager. Tot slot maakt het pensioenfonds gebruik van adviesdiensten vooral op het gebied van bestuur advisering, vermogensbeheer, risicomanagement, IT en actuariële aspecten. Het (dagelijks) bestuur wordt ondersteund door een bestuurssecretaris.

Bpf Foodservice streeft diversiteit van het bestuur na, zoals beschreven in de Code Pensioenfonds en het diversiteit en inclusie-beleid van Bpf Foodservice. Kandidaten onder de 40 jaar worden nadrukkelijk uitgenodigd om te solliciteren.

Voor verdere algemene informatie over Bpf Foodservice wordt verwezen naar de website www.bpffoodservice.nl.

Eisen aan bestuurder namens werkgeverszijde

De bestuurder namens werkgeverszijde beschikt over minimaal HBO+ werk- en denkniveau.

Van de bestuurder wordt verder verwacht dat deze in staat is tot evenwichtige en consistente besluitvorming en voldoende beschikbaar is. De bestuurder heeft binding met de doelgroep werkgevers: is bij voorkeur werkzaam (geweest) in, of heeft affiniteit met, de sectoren Groothandel in Horecaproducten en/of Groothandel in Levensmiddelen.

Aanvullende individuele deskundigheids- en competentie-eisen

Binnen het bestuur zijn er diverse individuele rollen te onderscheiden waarvoor meestal aanvullende deskundigheids- en competentie-eisen gesteld worden.

De bestuurder is deskundig in de aandachtsgebieden IT, Risicobeheer en pensioenbeheer en dient te beschikken over het geschiktheidsniveau A, met een voorkeur voor B of is in staat dat niveau op termijn te behalen.

Kennisgebied

Voor dit profiel zijn de volgende kennisgebieden gedefinieerd:

- Inzicht in de organisatie van pensioenfondsen en kennis van de relevante wet- en regelgeving waaronder Wet toekomst pensioenen.
- Actuele kennis op het gebied van IT, cyber security en risico beheer.
- Ervaring met financieel toezicht is een pré.
- Ervaring en kennis van uitbestedingsprocessen, in het bijzonder met pensioenuitvoering is een pré.

Competenties

De volgende competenties zijn benoemd voor de gezochte algemeen bestuurder:

- *Multidisciplinair denken en oordeelsvorming*: dwarsverbanden en de samenhang zien en communiceren tussen de verschillende deskundigheidsgebieden;
- *Reflecteren*: handelen in het bewustzijn van de professionele taak en van de eigen positie, kennis en vaardigheden. Kan eigen denken en handelen en dat van het bestuur kritisch bezien en beoordelen. Kan schakelen tussen inhouds- en betrekkningsniveau;
- *Analyseren*: Een vraagstelling ontleden, verbanden leggen en logische conclusies trekken;
- *Integer*: behulpzaam, open en eerlijk naar anderen en zichzelf en betrouwbaar in het nakomen en naleven van afspraken. Correct omgaan met (gevoelige) informatie. Staat open voor en heeft respect voor andere zienswijzen, culturen en kwaliteiten van anderen. Voorkomt belangenverstrengeling en gaat confrontaties niet uit de weg;
- *Omgevingsbewust*: begrijpt hoe een pensioenfonds en diens omgeving werkt en hoe daarbinnen te manoeuvreren teneinde gestelde doelen te bereiken;
- *Gericht op samenwerking*: samen met anderen de activiteiten richten op een gemeenschappelijk doel. Het gezamenlijke resultaat op de eerste plaats stellen en zich daarvoor naar beste kunnen inzetten. Een goede onderlinge sfeer bevorderen;
- *Onafhankelijk*: vormt zich aan de hand van beschikbare informatie een eigen mening en gaat hierover met de overige bestuursleden in gesprek
- *Kritisch*: is kritisch naar te nemen besluiten en aarzelt niet op te treden in het belang van de deelnemers en andere stakeholders.
- *Besluitvaardig*: neemt beslissingen met voor het pensioenfonds en stakeholders belangrijke gevolgen.
- *Toezicht en overzicht houden*: ziet erop toe dat zaken conform vastgesteld beleid en/of overeenkomstig bepaalde (afgesproken) normen tijdig worden uitgevoerd teneinde de doelstellingen van het fonds te realiseren. Twijfelt niet in te grijpen als de omstandigheden daarom vragen.

Inzet

Een bestuurder moet tijd kunnen investeren in het besturen zelf, in overleg en besluitvorming, verantwoording, communicatie met belanghebbenden en in reflectie op het eigen en gezamenlijk functioneren. De verwachte inzet van een bestuurder bij BPF foodservice bedraagt 1 tot 1,5 dagen in de week. De VTE-score zoals door DNB gehanteerd, is voor deze functie 0,2 VTE. De vaste vergaderdag van het fonds is de donderdag.

Beloning

De beloning geschiedt via een vaste jaarlijkse vergoeding, waarvan de hoogte door het bestuur is vastgesteld. Het basisbedrag voor een bestuurslid voor 2026 is 44.770 incl. 2 commissies en heeft een verwachte tijdsbesteding van 1,25 dag per week. Bij een zwaardere invulling kan de beloning dienovereenkomstig aangepast worden.

Benoemingsprocedure en toetsing kandidaat bestuurders

Het bestuur toetst alle kandidaten-bestuurders op geschiktheid aan de hand van het bij de vacature behorende profiel. Het bestuur let hierbij ook op de actuele samenstelling van het bestuur als geheel en de vereiste deskundigheid voor actieve deelname in een bepaalde commissie.

Een gesprek met de voordragende werkgeversorganisaties FGL en VOG maken onderdeel uit van de benoemingsprocedure

Zo ook kunnen een gesprek met de raad van toezicht en een antecedentenonderzoek onderdeel uitmaken van de benoemingsprocedure.

Als de kandidaat niet in het functieprofiel past, zal het bestuur niet tot benoeming overgaan en de voordragende organisatie verzoeken een nieuwe kandidaat voor te dragen. De benoeming van een bestuurder door het bestuur kan alleen plaatsvinden onder de voorwaarden dat de raad van toezicht de benoeming niet belet en DNB instemt met de benoeming. DNB kan de beoogde kandidaat toetsen op geschiktheid en betrouwbaarheid. Het bestuur verzorgt de aanvraag voor het verkrijgen van instemming van DNB.